

Hochladen von Dokumenten und Bildern in die GS-Box

Nachdem Sie sich in der GS-Box angemeldet haben gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf den Abgabe-Ordner Ihres Kindes



2. Wenn Sie sich nun im Abgabe-Ordner Ihres Kindes befinden, klicken Sie auf das „Plus“ oben.



3. Nun öffnet sich ein kleines Fenster. In diesem Fenster klicken Sie dann auf „Datei hochladen“.



4. Wenn Sie scannen, laden Sie das Dokument aus Ihrem Explorer hoch.
Wenn Sie per Tablet oder Handy hochladen, können Sie auch direkt mit Ihrer Foto-App hochladen.