

Kommunikation mit dem Lehrer und dem Schüler

Wenn Sie mit dem Lehrer/Schüler kommunizieren in der GS-Box möchten, können Sie folgende Schritte gehen:

1. Nachdem Sie sich in Ihrer GS-Box angemeldet haben, klicken Sie bitte auf den Ordner der aktuellen Woche oder den Abgabe-Ordner Ihres Kindes (der mit dem Namen Ihres Kindes).



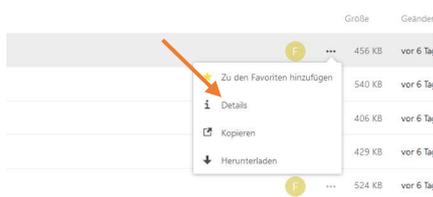
2. Dann wählen Sie ein abgegebenes Dokument aus zu dem Sie einen Kommentar oder eine Frage haben.



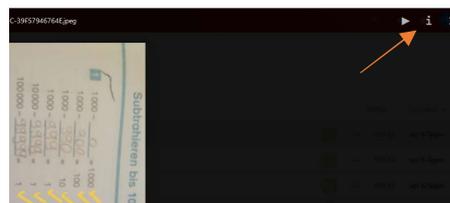
3. Klicken Sie an diesem Ordner oder Dokument nun auf die drei Punkte rechts



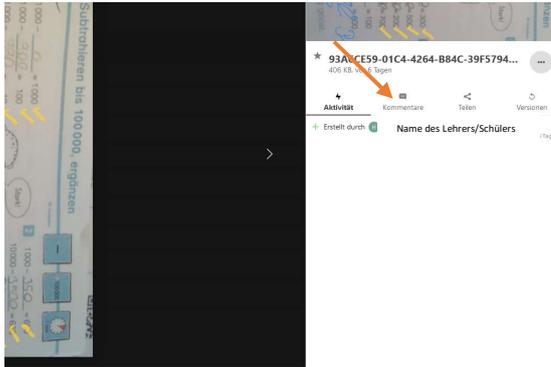
4. Dort klicken Sie bitte auf „i Details“



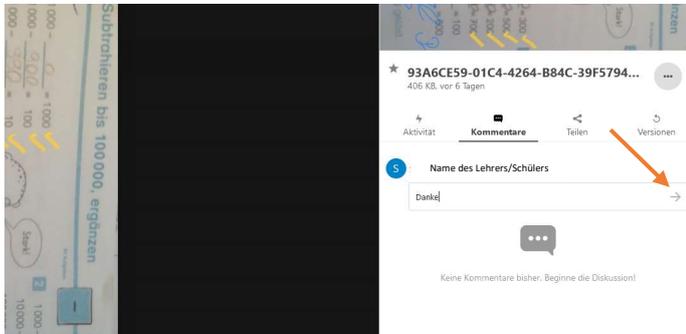
oder ...



5. Nun öffnet sich ein neues Fenster rechts im Bild, dort klicken Sie bitte auf „Kommentare“



6. Nun können Sie zu dem ausgewählten Dokument dem Lehrer/Schüler eine Nachricht hinterlassen, (bitte immer mit dem Pfeil bestätigen bzw. speichern)



7. Nun sieht der Lehrer/Schüler folgendes Symbol an entsprechendem Dokument. Falls Sie ein solches Symbol sehen, klicken Sie einfach darauf, um den erhaltenen Kommentar zu lesen.

	Größe	Geändert
	461 KB	vor 6 Tagen
	456 KB	vor 6 Tagen
	429 KB	vor 6 Tagen
	540 KB	vor 6 Tagen
	472 KB	vor 6 Tagen
	406 KB	vor 6 Tagen
	301 KB	vor 6 Tagen
	524 KB	vor 6 Tagen